

Hexcel's Workday User Manual

Chapter 1-03

HUMAN RESOURCES HANDBUCH - VERZEICHNIS

| Chapter | Title |
|------------|---|
| 1-0 | General |
| 1-01 | Deckblatt in Deutsch |
| 1-02 | HR Kontaktseite |
| 1-03 | Human Resources Handbuch Verzeichnis |
| 2-0 | Human Capital Management (HCM) |
| 2-01 | Job - und Stellenaufgaben |
| 2-02 | Einstellen |
| 2-03 | Versetzungen |
| 2-04 | Kündigung von Beschäftigten |
| 3-0 | Compensation |
| 3-01 | Entgeltänderungen |
| 3-02 | Hinzufügen oder Ändern von Prämien, Boni und Aktien |
| 3-03 | Einmalauszahlungen |
| 3-04 | Stufenweise Erhöhung |
| 3-05 | Übernahme, Beförderung, Zurückstufung, Jobwechsel |
| 3-06 | Ansicht von Informationen |
| 3-07 | Diverses |
| 5-0 | Absence Management |
| 5-10 | Dienstfreistellung |