

# Manual del usuario de Workday de Hexcel

## Capítulo 3 - Compensación

### CAPÍTULO 3-01

#### Cambio de compensación

En esta sección del manual se proporciona información sobre el procesamiento del Cambio de compensación.

1. En el cuadro de búsqueda, introduzca el **Nº de empleado** o el **Apellido del empleado**
2. Haga clic en el icono de Dominó  y seleccione **Compensación**; seguidamente, pase el puntero por encima de **Solicitud de cambio de compensación** y seleccione esta opción.
3. En el caso de empleados no norteamericanos, deberá introducirse la **Fecha efectiva** para el cambio. Para todos los empleados de EE.UU., la **Fecha efectiva** se llenará automáticamente con la siguiente fecha de nómina para EE.UU.. Si es necesario que esta sea una fecha diferente a la de nómina, puede desactivar la casilla y quedará abierta.
4. Seleccione  para la opción **Motivo** y seleccione **Solicitud de cambio de compensación > Cambio de salario base**
5. Empleando la barra de desplazamiento, seleccione el motivo del cambio de compensación:
  - Cambio de salario base > Activación (solo UE)
  - Cambio de salario base > Llevado al mínimo
  - Cambio de salario base > Corrección
  - Cambio de salario base > Ajuste del coste de la vida (solo UE)
  - Cambio de salario base > Aumento general de paga
  - Cambio de salario base > Reclasificación de puesto
  - Cambio de salario base > Ajuste externo del mercado
  - Cambio de salario base > Ajuste interno del mercado
  - Cambio de salario base > Mérito
  - Cambio de salario base > Remuneración parcial durante excedencia
  - Cambio de salario base > Progression Increase (Aumento progresivo)
6. El empleado debería rellenarse automáticamente
7. Seleccione 



Accederá entonces a la pantalla **Solicitud de cambio de compensación**, en la que podrá realizar cualquier tipo de cambio de compensación. Con el uso, este marco le resultará muy familiar. Recuerde que no todos los motivos son aplicables a todos los tipos de transacciones.

# Manual del usuario de Workday de Hexcel

## Capítulo 3 - Compensación

Siguiendo la tabla incluida a continuación, puede avanzar por todos los elementos de este panel:

Nombres de campos (Hexcel, azul negrita)	Valores de entrada
Fecha efectiva y motivo	Si no necesita editar la Fecha efectiva o el Motivo, no es necesaria ninguna acción. Si necesita editarlos, seleccione  y realice el cambio.
Total de paga base	Información reflejada en Current Only (Solo actual). Ningún cambio en la propuesta.
Pautas	Se reflejará el rango salarial del grado de remuneración salarial actual. Ningún cambio en la propuesta.
Salario	Seleccione  y siga los mensajes incluidos debajo.

Request Compensation Change Sales Director Americas

Compensation	Current	Proposed								
Effective Date & Reason	<table><tr><td>Effective Date</td><td>07/07/2014</td></tr><tr><td>Use Next Pay Period</td><td>Yes</td></tr><tr><td>Reason</td><td>Request Compensation Change &gt; Base Salary Change &gt; Market External Adjustment</td></tr></table>	Effective Date	07/07/2014	Use Next Pay Period	Yes	Reason	Request Compensation Change > Base Salary Change > Market External Adjustment			
Effective Date	07/07/2014									
Use Next Pay Period	Yes									
Reason	Request Compensation Change > Base Salary Change > Market External Adjustment									
Total Base Pay	Total Base Pay 220,149.90 USD Annual	No Change								
Guidelines	Pay Range 142,160.26 - 269,297.14 USD Annual	No Change								
Salary	<table><tr><td>Assignment Details</td><td>220,149.90 USD Annual   Pan Name</td><td>Salary Plan</td></tr><tr><td>Effective Date</td><td>11/05/2013</td><td></td></tr></table>	Assignment Details	220,149.90 USD Annual   Pan Name	Salary Plan	Effective Date	11/05/2013		<table><tr><td>Assignment Details</td><td></td></tr></table>	Assignment Details	
Assignment Details	220,149.90 USD Annual   Pan Name	Salary Plan								
Effective Date	11/05/2013									
Assignment Details										
Hourly		<table><tr><td>Assignment Details</td><td></td></tr></table>	Assignment Details							
Assignment Details										
Period Salary		<table><tr><td>Assignment Details</td><td></td></tr></table>	Assignment Details							
Assignment Details										
Allowance		<table><tr><td>Assignment Details</td><td></td></tr></table>	Assignment Details							
Assignment Details										

Compensation Plan  
Salary Plan  
Total Base Pay  
142,160.26 - 269,297.14 USD Annual

Apply FTE%   
Amount   
Amount Change   
Percent Change   
Currency   
Frequency

Additional Details  
Expected End Date   
Compensation Element Salary Pay  
Grade 238USA  
Grade Profile (empty)  
Assignment Details  
220,149.90 USD Annual

# Manual del usuario de Workday de Hexcel

## Capítulo 3 - Compensación

Nombres de campos	Valores de entrada
Puede introducir:	<b>El Importe total en dólares estadounidenses</b> O el <b>Importe real</b> del cambio O el <b>Cambio porcentual</b> (solo el número, sin el signo %) Cualquiera de ellos calculará automáticamente los dos
Moneda	No cambiaría el proceso de cambio de compensación
Frecuencia	No cambiaría el proceso de cambio de compensación
Detalles adicionales	Si este es un cambio de compensación temporal, puede insertar la fecha final de la compensación
Por horas	No cambiaría el proceso de cambio de compensación
Salario de periodo	Para ubicaciones fuera de EE.UU. – El supervisor de RR.HH. tiene la posibilidad de realizar un cambio en el <b>plan de salario de periodo</b> que se paga al empleado en función del país en el que se encuentre
Complementos	Para cualquier empleado en los planes de gratificación de ventas, los detalles se enumeran en la sección actual. Si es preciso realizar algún cambio, este puede hacerse seleccionando  e introduciendo la información en los detalles de asignación
Gratificación	Aunque los supervisores de RR.HH. tienen la posibilidad de añadir  un plan de gratificación a un empleado, es recomendable abordar el asunto con Corp Compensation (Compensación corporativa). La elegibilidad se estableció “por plan”, por lo que esta deberá debatirse si hay un cambio en la población.
	Es posible editar la meta de % de gratificación seleccionando el icono  . El supervisor de RR.HH. tiene la posibilidad de editar este campo. No obstante, sigue siendo necesario completar el Variable Pay Incentive Form (Formulario de incentivo de remuneración variable), así como colaborar con Corp Compensation (Compensación corporativa) para que apruebe el cambio. Se envía una notificación a Corp Compensation (Compensación corporativa) cada vez que se realiza una adición o un cambio.
Acciones	Aunque los supervisores de RR.HH. tienen la posibilidad de añadir  un plan de acciones a un empleado, es recomendable abordar el asunto con Corp Compensation (Compensación corporativa). La elegibilidad se estableció “por plan”, por lo que esta deberá debatirse si hay un cambio en la población.
	Es posible editar la meta de % de gratificación seleccionando el icono  . El supervisor de RR.HH. tiene la posibilidad de editar este campo. No obstante, sigue siendo necesario completar el Variable Pay Incentive Form (Formulario de incentivo de remuneración variable), así como colaborar con Corp Compensation (Compensación corporativa) para que apruebe el cambio. Se envía una notificación a Corp Compensation (Compensación corporativa) cada vez que se realiza una adición o un cambio.

# Manual del usuario de Workday de Hexcel

## Capítulo 3 - Compensación

Submit

Al igual que sucede con todas las transacciones en Workday, esta sigue el proceso de negocio establecido para notificaciones y aprobaciones. Un cambio de compensación se enviaría posteriormente al supervisor del empleado para su aprobación.

The screenshot shows the Workday inbox with a compensation change transaction selected. The transaction details are as follows:

For:	Sales Director Americas
Overall Process:	Compensation Change
Overall Status:	In Progress
Due Date:	07/06/2014

**Details to Review:**

The following table shows the specific compensation data that was changed by the transaction. If you would like to see additional details about the employee's compensation click on the More Details button.

Employee	Position	Effective Date	Reason	Next Pay Period
[Redacted]	Sales Director Americas	07/07/2014	Base Salary Change - Market External Adjustment	07/07/2014 - 07/30/2014 (Bi-Monthly Month-Run)

**Compensation Basis Amount Changes:**

Compensation Basis	Current			Proposed		
	Total	% Increase	Amount Increase	Total	Currency	Frequency
Total Base Pay	229,149.99	2.27%	5,000.00	235,149.99	USD	Annual
Total Salary & Allowances	227,709.95	2.29%	5,000.50	232,709.50	USD	Annual

**Plan Assignment Changes:**

Effective Date	Plan Type	Plan Name	Current Details	Proposed Change
07/07/2014	Salary	Salary Plan	220,144.99 USD Annual	225,149.99 USD Annual
07/07/2014	Bonus	MOP	25% Annual: Individual Target	30% Annual: Individual Target
07/07/2014	Stock	LTIP - RSU/MBO Split	30% Annual (37.5% Options / 82.5% Stock) Individual Target	40% Annual (37.5% Options / 62.5% Stock) Individual Target

**Action Buttons:**

- Approve
- Deny
- Send Back
- Cancel

Una vez que el supervisor revisa y acepta la solicitud, puede pulsar **Approve** para completar la transacción y enviarla al socio de RR.HH.

El socio de RR.HH. tendrá entonces que realizar una **Acción** para **Edit the Service Date** (Editar la fecha del servicio).

# Manual del usuario de Workday de Hexcel

## Capítulo 3 - Compensación

Inbox

Actions (7) Notifications (1) Archive (7)

Viewing: All (Newest)

Edit Service Dates: Compensation Change: Sales Director Americas

28 segundos ago - Effective 01/01/2015

For: Sales Director Americas

Overall Process: Compensation Change

Overall Status: Successfully Completed

Due Date: 07/06/2014

Edit Service Dates

Comment:

Submit Save for Later Cancel



La **Fecha de servicio para empresa** es la misma que la **fecha de anclaje**. El socio de RR.HH. debe avanzar esta fecha al 1 de marzo del año siguiente.



Si el aumento tiene lugar entre noviembre y enero, la fecha de anclaje no cambia (ya que esta tiene lugar durante el ciclo de planificación de fin de año).

Seleccione después de la casilla **Worker Search** (Búsqueda de trabajador).

Esto permite buscar el trabajador de las siguientes formas:

- Trabajadores por organización de supervisión del supervisor
- Trabajadores por supervisor
- Trabajadores por ubicación

Una vez que tenga el empleado, deberá cambiar la Fecha de servicio para empresa a **3/1/2015**

Pulse

Verá , que indica que ha realizado el cambio de compensación correctamente.