

Manual del usuario de Workday de Hexcel

Capítulo 3 - Compensación

CAPÍTULO 3-03

Pago único

En esta sección del manual se ofrece información sobre el procesamiento de un Pago único.

1. En el cuadro de búsqueda, introduzca el **Nº de empleado** o el **Apellido del empleado**
2. Haga clic en el icono de Dominó  y seleccione **Compensación**; seguidamente, seleccione **Solicitud de pago único**.
3. Para todos los empleados deberá introducirse la **Fecha efectiva** para el cambio. Esta no está ligada a ningún programa de nómina.
4. Seleccione  y seleccione **Todos los planes**
5. Empleando la barra de desplazamiento, seleccione la correspondiente **Razón de pago único**:
 - Tarjeta regalo (solo empleados de EE.UU.)
 - Concesión de título cum laude de RR.HH.
 - MAAP
 - Suma global por méritos
 - Plan de bonificación por recomendación
 - Premio de seguridad (solo empleados de EE.UU.)
 - Bonificación por ventas - ventas IBT
 - Plan de bonificación de ventas
 - Gratificación por contrato
 - Programa de premios SPOT

Una vez seleccionada la opción **Pago único**, se abre el panel con la **Fecha efectiva** calculada (aunque puede modificarse si es preciso).

Se solicita el **Motivo**; seleccionando , podrá seleccionar la opción **Pago único > Incentive**.

Elementos que deben completarse en **Detalles de pago**:

Nombres de campos	Valores de entrada
Plan de pago único	Seleccione  y seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none">• Incentivo > Attendance (Asistencia)• Incentivo > Gift Card (Tarjeta regalo)• Incentivo > Premio por lealtad (solo UE)• Incentivo > Suma global• Incentivo > Premio de reconocimiento• Incentivo > Referral (Recomendación)

Manual del usuario de Workday de Hexcel

Capítulo 3 - Compensación

	<ul style="list-style-type: none">• Incentivo > Retención• Incentivo > Premio de seguridad• Incentivo > Gratificación por contrato• Incentivo > Remuneración única por asistencia a Tip Top Gun (Decatur)• Incentivo > Remuneración única por asistencia a Top Gun (Decatur)• Incentivo > Wellness Award (Premio al bienestar)
Importe	Seleccione el importe del Pago único
Moneda	Esta debería seleccionarse por defecto de los datos del empleado e indicar la moneda en la que se paga actualmente al empleado. No debe cambiarse en este panel
Enviar a nómina	Esta casilla contiene un marca de verificación, dado que si se aprueba después de superar el proceso empresarial, se envía a Nómina para su pago
Información adicional	Espacio para introducir comentarios



Para cada Pago único incluido en la lista desplegable, si el plan contenía detalles o importes meta que pudieran estar vinculados con dicho plan, estos se encontrarán en la parte derecha del panel, bajo **Support Information** (Información de apoyo). Esta información tiene como objetivo guiar al solicitante al solicitar el premio.