

# Manual del usuario de Workday de Hexcel

## Capítulo 3 - Compensación

---

### CAPÍTULO 3-07

#### Fecha(s) de anclaje

1. La fecha de anclaje es la Fecha de servicio para empresa, y cuando se produce un cambio de compensación, esta fecha debe avanzarse al 1 de marzo del año siguiente.
2. Consulte la sección Cambio de compensación.

#### Cargas anuales en la UE

1. En este momento, es necesario ponerse en contacto con la Workday Compensation Lead (Líder de compensación de Workday, Minerva Rule) y con los administradores (Sally Bornmueller y Allan Thompson).
2. Toda carga anual en Workday deberá ser realizada por ellos. Ellos se encargarán de colaborar con el socio empresarial de RR.HH. según corresponda.

#### Aumento general de paga

1. En este momento, es necesario ponerse en contacto con la Workday Compensation Lead (Líder de compensación de Workday, Minerva Rule) y con los administradores (Sally Bornmueller y Allan Thompson).
2. Ellos se encargarán de cargar todos los aumentos generales de paga en Workday y de colaborar con el socio empresarial de RR.HH. según corresponda.

#### Despido

1. En este momento, para todos los empleados de EE.UU. en situación de Despido, el supervisor de RR.HH. deberá ponerse en contacto con la Corporate Compensation Lead (Líder de compensación corporativa, Minerva Rule). Será obligatorio cumplir el proceso implantado en Hexcel para toda la documentación y las aprobaciones.
2. Corporate Compensation (Compensación corporativa) colaborará con el supervisor de RR.HH. para introducir la información en el sistema Workday.