

Infoseite: Ändern Sie Ihr Foto

Über Ihren Workday-Posteingang:

Hexcel ist ein globales Unternehmen mit Mitarbeitern auf der ganzen Welt. Um die Zusammenarbeit über solche Distanzen zu vereinfachen, bitten wir alle Mitarbeiter, ein Foto auf Workday hochzuladen.

Klicken Sie auf den Aktionspunkt **Foto ändern** in Ihrem Posteingang.

Klicken Sie auf die grüne Taste, um das Fenster zum Heraufladen eines Fotos zu öffnen.

Wählen Sie das Büroklammer-Symbol aus und hängen Sie ein Bild aus Ihrem Computer an.

Hinweis: Bitte beachten Sie die Fotoanforderungen und Empfehlungen für Größe und Format.

Rollen Sie wie bei anderen Aufgaben in Workday zum Seitenende, wo sich das grüne Schaltfeld **Absenden** befindet, um die Aufgabe abzuschließen.

Sie werden auf einen Bildschirm umgeleitet, der Sie informiert, dass Ihr Foto zur Genehmigung an Ihr Personalbüro gesendet wurde. Klicken Sie auf die orangefarbene Taste **Fertig**, um mit anderen Aufgaben fortzufahren.

Mein Foto ändern Strauss, Levi (700470) ⋮

Bitte laden Sie Ihr Passfoto (Kopf und Schultern) hoch. Das Bild darf maximal 1MB groß sein. Ein quadratisches Seitenformat von 200 X 200 funktioniert für Workday am besten. Es werden die Dateiformate JPG, PNG und GIF unterstützt.

Weniger

Aktuell

Kein aktuelles Foto vorhanden.



Vorgeschlagen Anhänge



Übermitteln

Für später speichern

Abbrechen

Sie haben folgenden Vorgang übermittelt **Foto ändern: Strauss, Levi (700470)** ⋮

Nächster Schritt

HR Partner (Location)

Genehmigung durch HR Partner (Location)

Weitere Vorgänge ausführen

[Mein Foto ändern](#)

Details und Prozess

Fertig