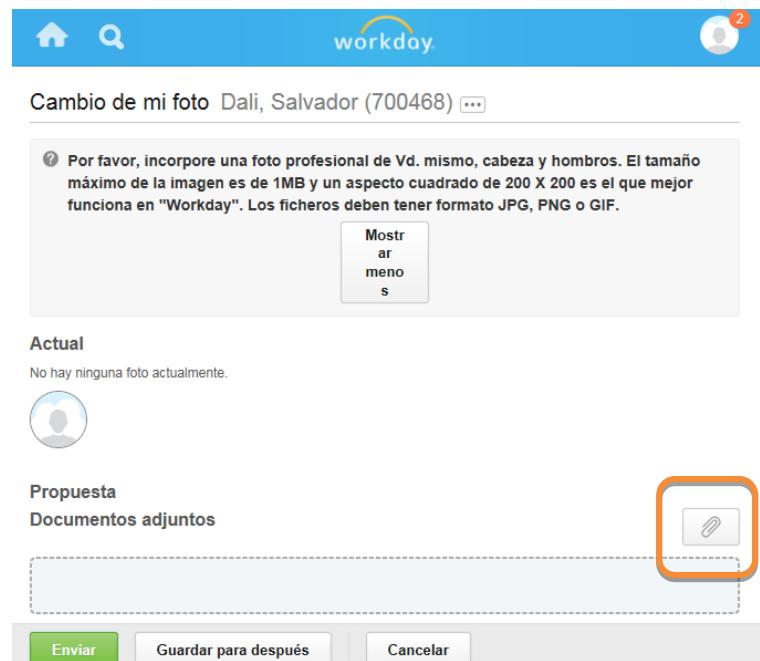


Hoja de Consejos: Cambie Su Foto

Desde su Bandeja de Entrada de Workday:

Hexcel es una compañía global con empleados en todo el mundo. Para hacer más fáciles las interacciones a través de las distancias, estamos solicitando a cada empleado que cargue una foto en Workday.



The screenshot shows the Workday inbox interface. At the top, there are navigation icons for Home, Search, and Workday, along with a user profile icon with a red notification badge. Below the header, a task titled "Cambio de mi foto Dali, Salvador (700468) ..." is listed. A tooltip provides instructions: "Por favor, incorpore una foto profesional de Vd. mismo, cabeza y hombros. El tamaño máximo de la imagen es de 1MB y un aspecto cuadrado de 200 X 200 es el que mejor funciona en "Workday". Los ficheros deben tener formato JPG, PNG o GIF." To the right of the tooltip is a "Mostrar menos" button. The task details show "Actual" with the note "No hay ninguna foto actualmente." and a small placeholder image. The "Propuesta" section shows "Documentos adjuntos" with a file icon highlighted by an orange rectangle. At the bottom of the task card are buttons for "Enviar", "Guardar para después", and "Cancelar".

Al igual que con las demás tareas en Workday, desplácese hasta el final para encontrar el botón verde de **Enviar** para finalizar esta tarea.

Esto le llevará a una pantalla que le notifica que su imagen ha sido enviada a la oficina de Recursos Humanos para su aprobación. Haga clic en el botón anaranjado **Hecho** para pasar a otra tarea.



The screenshot shows a confirmation message: "Ha enviado Cambio de foto: Dali, Salvador (700468) ...". Below the message, there are two sections: "Siguiente paso" (Next step) and "Hacer otro" (Do another). Under "Siguiente paso", it says "HR Partner (Location)" and "Aprobación de HR Partner (Location)". Under "Hacer otro", it says "Cambio de mi foto". At the bottom, there is a "Detalles y proceso" (Details and process) link and a large orange "Terminar" (Finish) button.