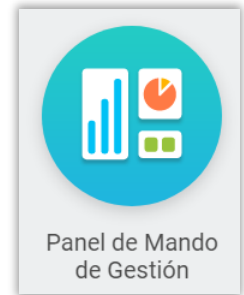


## Hoja de Sugerencias: Panel de Mando de Gestión

El Panel de Mando de Gestión es un worklet disponible para los gerentes en la página principal de Workday. Este panel proporciona informes ejecutables en tiempo real para ayudar a los gerentes a obtener una mejor visión de sus empleados. En esta hoja de sugerencias, revisaremos cómo utilizar las diversas funciones del Panel de Mando de Gestión.



### Mis Informes Directos HX

Este informe proporciona a los gerentes una visión rápida de sus informes directos actuales con información sobre su trabajo actual, así como la antigüedad total en Hexcel y en el puesto actual. Al hacer clic en el nombre de un empleado le llevará directamente a su perfil de trabajador.

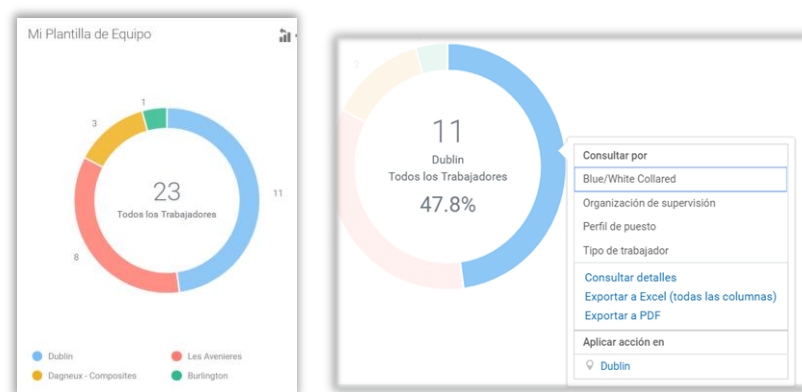
Foto	Trabajador	Perfil de puesto	Organización de supervisión	Ubicación	Fecha de contratación	Tiempo en posición
	[Redacted]	2207 - Sr Applications Engineer (HS)	Dublin - Ingeniería de Aplicaciones (Source: Bruno 44716)	Dublin	01/02/2011	16.08
	[Redacted]	2513 - R&T Technical Specialist	INGENIERIA DE INVESTIGACION 2 (Source: Matthew 22462)	Dublin	11/03/1997	8.55

Si un gerente también tiene gerentes en su equipo, para ver la lista completa con sus informes indirectos incluidos, debe seleccionar la opción "ver más". Esto abrirá una lista que muestra los informes directos e indirectos para toda la organización.

### Mi Plantilla de Equipo HX

Este informe gráfico representa el número total actual de trabajadores activos que informan a un gerente en Workday desglosados por ubicación. Esta plantilla incluye todos los tipos de trabajadores (empleados, contingentes, temporales y becarios).

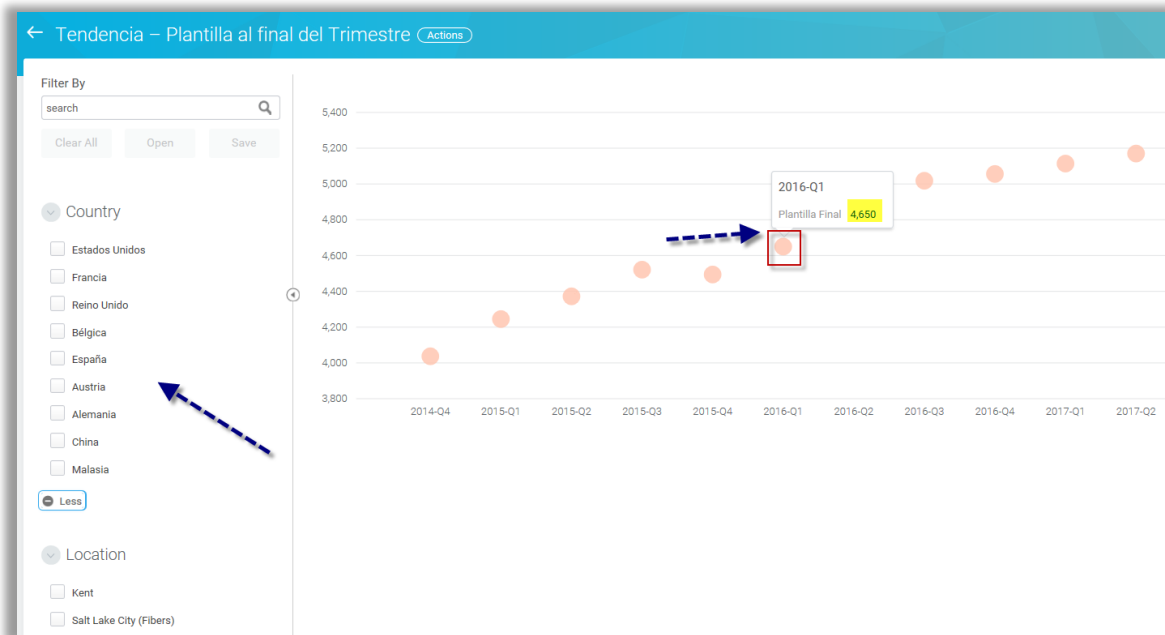
Puede hacer clic en las secciones de ubicación para ver más detalles por ubicación y aplicar varios filtros. También tiene la opción de hacer clic en el número del centro para ejecutar una lista completa de los empleados y ver más detalle por las diversas opciones de filtro.



## **Tendencia – Plantilla de Finalización Trimestral HX**

Este informe gráfico muestra trimestralmente el número de empleados con el tiempo. Esta plantilla incluye todos los tipos de trabajadores (empleados, contingentes, temporales y becarios). Puede seleccionar "ver más" para expandir el informe para ver el desglose trimestral.

Si gestiona equipos en varias ubicaciones y/o países, puede utilizar los filtros para ver la plantilla de sus distintas áreas. Puede hacer clic en las series del gráfico para obtener más detalles sobre los empleados incluidos.



## **Gestión y Reportes de Transacciones en Workday**

Para ejecutar informes incluidos en estas secciones, haga clic en un nombre de informe para conocer los datos que generarán el informe e instrucciones sobre cómo ejecutarlo.

Informes de Gestión

- [Cronología del Empleado HX](#)
- [Detalles de la Compensación del Empleado HX](#)
- [Fechas de Servicio HX](#)
- [Información del Centro de Coste del/de los Empleado\(s\) HX](#)
- [Mi Información de Contacto del Equipo HX](#)
- [Mi Talento Hexcel HX](#)
- [Tendencia de la Rotación por Organización Subordinada HX](#)

Ver más...

Informe de Transacción de Workday ⚙️

- [Informe de Historial de Cambios de Pago de Salario Base HX](#)
- [Informe de Nueva Contratación HX](#)
- [Mis Transacciones de Workday Pendientes del Equipo HX](#)
- [Resumen del proceso de Integración de la Nueva Contratación HX](#)
- [Terminaciones HX](#)

Ver más...

## **Enlaces del Gerente**

Bajo la sección de Enlaces del Gerente, encontrará enlaces útiles a otras hojas de sugerencias bajo Ayuda Workday y otros sistemas externos. Seleccione "Más" para expandir la lista. La disponibilidad de los enlaces dependerá de su ubicación.



## **Otros Informes**

Para reportes enfocados en el proceso de reclutamiento, por favor refiérase al worklet de **Reclutamiento** en la página de inicio de Workday. Para la gestión del rendimiento (Revisiones y Objetivos), consulte el worklet **Desempeño del Equipo** en la página principal de Workday.